



per Mail an udo.wollenhaupt@gmx.de

Abrechnung einer BCD – Schulungsmaßnahme

Herr:

.....
Name des Referenten

hat am: . . 20 von: Uhr bis Uhr

in:

.....
Ort der Veranstaltung

die vom die Regionalverband:

.....
angekündigte **BCD – Schulungsmaßnahme** durchgeführt.

Einfache Strecke der gefahrenen Kilometer:

Der Referent war vorbereitet.

(Bitte einfügen: sehr gut, gut, ausreichend oder nicht gut)

Der Lerninhalt wurde vermittelt.

(Bitte einfügen: sehr gut, gut, ausreichend oder nicht gut)

Bemerkungen:

.....
.....

Datum:

.....
Unterschrift des Regionalleiters:

.....